

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SEGRETERIA LOGISTICA/ORGANIZZATIVA A SUPPORTO DELL’EVENTO DI PROMOZIONE “BUYFOOD TOSCANA 2022”**

PromoFirenze ha stabilito di procedere alla selezione dell’operatore economico cui affidare il servizio di assistenza e segreteria logistica/organizzativa a supporto dell’evento di promozione “buyfood toscana 2022” mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 del d.l. n. 76/2020, convertito con legge n. 120/2020, modificato con d.l. n. 77/2021 e a sua volta convertito in legge dalla l. n. 108/2021, previa indagine di mercato mediante raccolta di preventivi dagli operatori economici che avranno manifestato interesse al presente avviso.

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

- 1.1. Denominazione:** PromoFirenze Azienda Speciale della Camera di Commercio di Firenze
- 1.2. Responsabile del procedimento (art. 31 D. Lgs. 50/2016):** Daria Cuozzo
- 1.3. CIG:** 9283689684

## **2. CARATTERISTICHE DELL’APPALTO**

**2.1. Luogo di esecuzione:** oltre ai servizi che l’operatore selezionato svolgerà presso la propria sede sono previsti servizi di assistenza in hotel, presso la sede dell’evento e durante i tour;

**2.2. Breve descrizione dell’appalto:** PromoFirenze organizzerà a Firenze, i prossimi 10, 11 e 12 ottobre 2022, la quarta edizione di “BuyFood Toscana”, evento di promozione del settore agroalimentare toscano a certificazione, al quale saranno invitati ed ospitati circa 50 buyer internazionali.

Il servizio di assistenza e segreteria logistica/organizzativa da quotare, a supporto delle varie fasi organizzate da PromoFirenze per l’evento, comprende le seguenti voci:

1. servizio di segreteria organizzativa ed assistenza a PromoFirenze per quanto concerne la gestione dei buyer stranieri:
  - a. team dedicato per la gestione e coordinamento dei viaggi degli ospiti,
  - b. servizio di accoglienza degli ospiti;
  - c. servizio di help desk;
  - d. predisposizione ed invio della documentazione necessaria alla richiesta dei visti;
  - e. rendicontazione di tutte le spese sostenute.
2. prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio a/r (aerei, ferroviari e marittimi) dall’estero e dall’Italia;
3. prenotazione e fornitura dei titoli alberghieri a Firenze e gestione delle rooming list;
4. acquisizione e prenotazione di servizi di noleggio di mezzi di trasporto privati con autista per trasferimenti da/per aeroporto di Firenze agli hotel, eventuali spostamenti all’interno della città;
5. servizio hostess per assistenza, con personale qualificato di lingua italiana e inglese;
6. eventuale organizzazione del tour tematico della mattina del 13 ottobre;
7. eventuale organizzazione della cena di benvenuto del 10 ottobre.

**2.3. Importo massimo stimato dell'appalto:** L'importo massimo stimato dell'appalto è pari ad euro 90.000,00 (I.V.A. esclusa);

**2.4. Durata dell'appalto:** a partire dalla contrattualizzazione del incarico, da effettuarsi nelle prime settimane di luglio, fino alla rendicontazione del servizio al 30 novembre 2022;

### **3. PROCEDURA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, TERMINI**

#### **3.1. Criterio di individuazione dell'operatore economico:**

Sulla base dei preventivi pervenuti, si procederà a comparare le offerte e alla scelta dell'operatore a cui affidare direttamente l'incarico, seguendo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, considerando le variabili qualitative e quantitative dell'offerta e le pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento.

PromoFirenze si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

La valutazione delle offerte verrà effettuata, a insindacabile discrezione del RUP, sulla base di:

- Offerta economica suddivisa nelle 7 voci presenti nel punto 2.2. del presente avviso. Tutti i costi relativi alle fee dei servizi (biglietteria, titoli alberghieri ecc.) devono essere inserite nella voce n. 1. L'offerta più conveniente per la PromoFirenze sarà valutata come titolo preferenziale;
- Referenze agenzia relative alla realizzazione di progetti simili (esperienza nella gestione di eventi analoghi sia nella complessità che nel numero di soggetti coinvolti);
- CV comprovanti i requisiti di esperienza e professionalità del personale dedicato all'iniziativa (responsabile senior e referente buyer).

**3.2. Soggetti ammessi alla presentazione di offerta:** Sono ammessi alla partecipazione esclusivamente i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito specificati.

#### Requisiti di carattere generale (a pena di esclusione):

- a) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedi allegato modulo M716 ex art.80);
- b) regolare iscrizione sulla piattaforma MePA, Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, messa a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze, attraverso CONSIP S.p.A..

#### Requisiti di idoneità professionale:

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere autocertificato dagli operatori economici mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attraverso la modulistica allegata.

### **4. RICHIESTA CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere fatte **solo** tramite mail a [ecomomato@promofirenze.it](mailto:ecomomato@promofirenze.it). La risposta ai quesiti verrà pubblicata nell'apposita area del sito, tra le FAQ del presente avviso.

## 5. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la propria offerta, sottoscritta digitalmente, esclusivamente a mezzo PEC, pena esclusione dalla presente procedura, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [prov.promofirenze@pec.it](mailto:prov.promofirenze@pec.it) con la dicitura “Offerta – servizio segreteria logistica/organizzativa evento Buy Food 2022” **entro le ore 20:00 del 6 luglio 2022**, pena esclusione dalla presente procedura.

### Documenti da allegare all’offerta:

1. Offerta economica e descrittiva, relativa all’organizzazione del servizio, con i costi suddivisi secondo le voci presenti al punto 2.2. e descritte nel dettaglio nel capitolato allegato al presente avviso;
2. Referenze relative alla realizzazione di progetti simili, dovutamente documentata per la verifica di quanto dichiarato;
3. CV comprovanti i requisiti di esperienza e professionalità del personale dedicato all’iniziativa (responsabile senior e referente buyer);
4. Autocertificazione M716 Dati Fornitore;
5. Autocertificazione M716 Ex art.80;
6. Documento di identità dei firmatari;

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente

Relativamente al punto 5.1. si richiede la descrizione delle attività previste, suddivise per tipologia, con il relativo dettaglio dei preventivi di spesa, calcolati sulla base delle informazioni indicate nel capitolato: voli (prezzo indicativo voli Italia/EU/extra EU), hotel, tasse di soggiorno, transfer (costo indicativo degli spostamenti in pullman), hostess (numero delle hostess che si prevede di coinvolgere, costo orario/giornaliero ecc.), tour e cena di benvenuto.

Nella valutazione delle offerte pervenute, oltre all’esperienza comprovata dalla documentazione allegata, si valuterà anche la completezza e il dettaglio dell’offerta nonché la descrizione delle modalità di svolgimento delle varie attività.

## 6. VALIDITA' DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà essere valida fino al termine dell’iniziativa. Eventuali scostamenti dovranno essere giustificati con adeguata comunicazione ed approvati da PromoFirenze.

## 7. FASE SUCCESSIVA

Con l’operatore economico selezionato si procederà a contrattualizzare l’incarico, attraverso una Trattativa diretta sul MePA, tranne nel caso di malfunzionamenti della piattaforma stessa.

## 8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei all’assunzione del servizio di cui trattasi in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

Detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità nonché di principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

PromoFirenze si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno risposto al presente avviso.

## **9. MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Le fatture elettroniche (SDI: SUBM70N), in regime split payment, dovranno riportare il CIG indicato nella trattativa diretta e il dettaglio dei costi suddivisi per tipologia.

La fatturazione verrà effettuata secondo la seguente modalità:

- Il 40% del corrispettivo contrattuale alla stipula del contratto;
- il 40 % del corrispettivo contrattuale a fine evento;
- il saldo a consegna della rendicontazione finale.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Codice Privacy D.lgs n. 196/2003 come modificato dal D.lgs n. 101/2018 (l'intera informativa è consultabile sul sito [www.promofirenze.it](http://www.promofirenze.it) nell'apposita sezione). Per una corretta gestione del rispetto del Regolamento (GDPR), PromoFirenze provvederà a nominare l'operatore selezionato "Responsabile dei trattamenti di dati personali" relativamente ai dati che gli verranno trasmessi per la gestione dei partecipanti.

## **11. RECESSO**

PromoFirenze si riserva, in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, dandone in tal caso comunicazione al fornitore con un preavviso di almeno 10 giorni.

In caso di recesso di PromoFirenze, il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

È fatto divieto all'agenzia di recedere dal contratto.

## **12. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti, derivante o connessa al presente documento, è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di PromoFirenze.

Firenze, 17 giugno 2022

Il Responsabile del Procedimento  
Daria Cuozzo